

# LES ÉCRITS PROFESSIONNELS

## PUBLIC CONCERNÉ

Salariés des entreprises d'aide à domicile

## PRÉ-REQUIS

Non

## COMPÉTENCES VISÉES

- ▶ Acquérir des méthodes permettant à tous les professionnels des services d'aide à domicile d'écrire efficacement dans le cadre de leur mission
- ▶ Savoir formaliser et transmettre les informations professionnelles
- ▶ Savoir trouver le mot juste et enrichir son style, tout en restant clair et direct
- ▶ Être plus à l'aise lors de la rédaction et gagner en rapidité

## CONTENU

- Établir un premier diagnostic des documents apportés par le stagiaire
- Identifier des pistes de travail utiles à chacun en fonction de ses difficultés
- Rédiger un document bien architecturé, clair et lisible, à destination de tout interlocuteur

## MÉTHODE - DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Méthodes participatives : échanges, réflexions et implication à partir de situations vécues  
Mise en commun d'expériences et apports théoriques et méthodologiques venant en complément et/ou en structuration de ces expériences

## DURÉE

**1 journée** : soit 7 heures

**Date** : à définir (Temps planifiés sur la durée, à définir avec l'entreprise)

## ORGANISATION / FONCTIONNEMENT

- **En Intra entreprise** :

Le formateur dispensera la formation auprès de vos salariés au sein de votre entreprise  
Nombre de salariés : 3 à 8 personnes

- **En Inter entreprise** :

Nombre de stagiaires : 10 à 12 personnes

## NOUS CONTACTER POUR ÉLABORER UN DEVIS